

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Гражданско-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная

год набора: 2019

Тамбов, 2021

Автор программы:

Кандидат юридических наук, доцент Иванова Нелли Александровна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «01» декабря 2016 г. № 1511).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры гражданского права «20» января 2021 г. Протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель ознакомительной практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание ознакомительной практики.....	8
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	16
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, расширение приобретенных практических профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-4 Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

ОПК-5 Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

ПК-3 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-6 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-8 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-12 Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

ПК-13 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

ПК-14 Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Преддипломная практика	8	Стационарная; выездная	5	Зачет

Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- правоохранительная
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
 - охрана общественного порядка
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений
- правоприменительная
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм
 - составление юридических документов
- экспертно-консультационная
 - консультирование по вопросам права
 - осуществление правовой экспертизы документов

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Преддипломная практика относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавриат).

Преддипломная практика предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам базовой части и вариативной части. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-4 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Внесудебные формы защиты гражданских прав", Административное право, Внесудебные формы защиты гражданских прав, Нотариат, Право социального обеспечения, Предпринимательское право, Профессиональная этика, Уголовное право

ОПК-5 - Банковское право, Иностранный язык, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Логика, Ораторское искусство, Римское право, Судебные акты, Финансовый контроль и частные финансы

ПК-3 - Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, Жилищное право, Правовое регулирование рынка недвижимости, Публичная собственность, Трудовое право, Уголовное право, Экологическое право

ПК-6 - Банковское право, Земельное право, Транспортное право, Финансовый контроль и частные финансы

ПК-8 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Внесудебные формы защиты гражданских прав", Административное право, Внесудебные формы защиты гражданских прав, Международное частное право, Нотариат

ПК-12 - Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, Жилищное право, Криминология, Правовое регулирование рынка недвижимости, Правоохранительные органы, Публичная собственность, Уголовное право

ПК-13 - Авторское право и смежные права, Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Проблемы теории государства и права", Исполнительное производство, Корпоративное право, Проблемы гражданского законодательства, Проблемы теории государства и права, Римское право, Сравнительное правоведение

ПК-14 - Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, Криминалистика, Муниципальное право, Права человека, Правовое регулирование рынка недвижимости, Экологическое право

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
ОПК-4	Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знает и понимает: ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска.
		Умеет (способен продемонстрировать): применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.
		Владеет:

		методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в деятельности юриста; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами.
ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знает и понимает: основные понятия построения устной и письменной речи в профессиональной деятельности юриста, содержание и особенности будущей профессии в сфере цивилистики.
		Умеет (способен продемонстрировать): оценивать ситуацию и выстраивать устную и письменную речь с учетом законодательства РФ, регулирующего гражданские правоотношения, приводить четкие и соответствующие ситуации аргументы.
		Владеет: юридической терминологией, правилами грамматики и пунктуации, навыками написания юридических текстов, выстраивания логических мыслей в тексте на базе правовых источников.
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает и понимает: основные источники гражданского права, регулирующие гражданские правоотношения и устанавливающие ответственность за нарушение соответствующих норм гражданского права.
		Умеет (способен продемонстрировать): определять правовую позицию субъектов права (участников гражданских правоотношений) в представленных ситуациях и аргументировать необходимый вектор действий и проявления правомерного поведения этих участников.
		Владеет: юридической терминологией, навыками применения законодательства РФ и анализа судебных актов. Демонстрирует понимание возможной ответственности субъектов права в случае несоблюдения ими законодательства РФ.
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знает и понимает: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемые при решении социальных и профессиональных задач, влияющих на факты и обстоятельства, определившие правовую природу соответствующих правоотношений.
		Умеет (способен продемонстрировать):

		<p>квалифицировать факты и обстоятельства в рамках гражданского законодательства, давать правовую оценку существу определенного спора.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками сопоставления фактов с правовой позицией законодателя, возможными последствиями совершения действий субъектами права вне правовых рамок и предотвращать такие действия путем предложения совершения юридически верных действий.</p>
ПК-8	<p>Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знает и понимает:</p> <p>основы деятельности уполномоченных лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства; основы Конституции РФ, предопределяющие такие действия.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>определять возможные угрозы правопорядку в РФ, безопасности личности, общества, государства; отстаивать правовую позицию в обеспечение защиты перечисленных ценностей.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками выполнения должностных обязанностей; знаниями о ситуациях, нарушающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства.</p>
ПК-12	<p>Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p>Знает и понимает:</p> <p>основные правовые источники, закрепляющие основы коррупционного поведения и ответственности за него.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>давать оценку коррупционному поведению в различных сферах профессиональной деятельности</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками анализа правовых норм, регулирующих отношения по пресечению коррупционного поведения.</p>
ПК-13	<p>Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Знает и понимает:</p> <p>содержание и особенности юридической документации; основы профессиональной деятельности юриста-практика с учетом направления такой деятельности; сущность социально значимых проблем, существующих в сфере профессиональной деятельности практикующего юриста.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; составлять отчеты и иные виды документации, установленные требованиями в различных правоприменительных сферах.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками изучения, формирования юридической документации и составления отчетов по выполненным юридическим действиям; навыками подготовки юридических документов в зависимости от представленной ситуации.</p>
ПК-14	<p>Готовность принимать</p>	<p>Знает и понимает:</p>

	участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	основы проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов; демонстрирует знание документов правоохранительных органов, взаимосвязанных с экспертизой проектов нормативно-правовых актов.
		Умеет (способен продемонстрировать): оценивать содержание юридических документов и давать критическую оценку положениям этих документов, в случае их несоответствия законодательству РФ.
		Владеет: методикой составления юридических документов с учетом законодательства, регулирующего отношения в сфере противодействия коррупционному поведению.

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2. Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
8 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	8	Собеседование
2.	Изучение работы организации / правового отдела	80	Отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	82	Отчет
4.	Ведение и оформление дневника практики	28	Дневник практики
5.	Составление и оформление отчета по практике	16	Отчет
6.	Научно-практическая конференция по результатам практики	2	Доклад по отчету
	Всего	216	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- ознакомиться со структурой органа, структурного подразделения, в котором студент проходит практику;
- изучить нормативные акты, регламентирующие деятельность органов и организаций, в которых проходится практика;
- ознакомиться с ведомственными (внутренними) нормативными актами, регламентирующими деятельность соответствующих организаций;
- изучить локальные акты (учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и т.д.), касающиеся соответствующего органа, структурного подразделения, конкретных функций работника;
- проанализировать правовой статус и полномочия органов и организаций, в которых реализуется практика и работников, должностные обязанности, которых исполняются студентом;
- изучить материалы судебной практики иной практики, связанной с выполнением соответствующих служебных функций по вопросам, входящим в предмет индивидуального задания;
- проанализировать юридические документы (договоры, претензии, протоколы переговоров и т.п.), составляемые в органах и организациях прохождения практики;

- ознакомиться с зарубежным и историческим опытом функционирования аналогичных структур, а также спецификой правового регулирования общественных отношений, являющихся предметом индивидуального задания;

- решать конкретные задачи, поставленные руководителем практики.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Дневник практики

Порядок заполнения и ведения дневника:

- дневник заполняется лично студентом и регулярно ведется в течение всей практики;
- титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
- описание конкретных этапов и работ по практике, объем и время работы, замечания и предложения студента, замечания и предложения руководителя делаются ежедневно. Они отражают краткие сведения о проделанной работе. Например: «Проведено исследование локальных нормативных актов Организации».
- дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

Доклад по отчету

Информативный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями по оформлению.

Отчет

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и юридических процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения правового отдела в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Собеседование

1. Особенности работы юридического отдела организации.
2. Особенности проведения юридического исследования.
3. Особенности судебной практики, имеющей отношение к организации.

4. Локальные акты организации.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ОПК-4	<p>Умеет выделять ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали.</p> <p>Хорошо описывает основные требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска.</p> <p>Способен применять положения профессиональной этики в юридической деятельности.</p> <p>Способен обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.</p> <p>На должном уровне владеет методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в деятельности юриста.</p> <p>Использует методы оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности;</p> <p>Отлично владеет навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами.</p>

«зачтено»
(50 - 100 баллов)

ОПК-5	<p>Способен выделять основные понятия построения устной и письменной речи в профессиональной деятельности юриста, содержание и особенности будущей профессии в сфере цивилистики.</p> <p>Оценивает ситуацию и выстраивает устную и письменную речь с учетом законодательства РФ, регулирующего гражданских правоотношения, приводить четкие и соответствующие ситуации аргументы.</p> <p>Демонстрируется владение терминологией, правилами грамматики и пунктуации, навыками написания юридических текстов, выстраивания логических мыслей в тексте на базе правовых источников.</p>
ПК-3	<p>Называет основные источники гражданского права, регулирующие гражданские правоотношения и устанавливающие ответственность за нарушение соответствующих норм гражданского права.</p> <p>Хорошо определяет правовую позицию субъектов права (участников гражданских правоотношений) в представленных ситуациях и аргументировать необходимый вектор действий и проявления правомерного поведения этих участников.</p> <p>Демонстрирует владение юридической терминологией, навыки применения законодательства РФ и анализа судебных актов.</p> <p>Демонстрирует понимание возможной ответственности субъектов права в случае несоблюдения ими законодательства РФ.</p>
ПК-6	<p>Высокий уровень знаний основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук, используемые при решении социальных и профессиональных задач, влияющих на факты и обстоятельства, определившие правовую природу соответствующих правоотношений.</p> <p>Классифицирует факты и обстоятельства в рамках гражданского законодательства, дает правовую оценку существу определенного спора.</p> <p>Демонстрирует владение навыками сопоставления фактов с правовой позицией законодателя, возможными последствиями совершения действий субъектами права вне правовых рамок и предотвращать такие действия путем предложения совершения юридически верных действий.</p>
ПК-8	<p>Называет основы деятельности уполномоченных лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства; основы Конституции РФ, предопределяющие такие действия.</p> <p>В предложенной ситуационной задаче называет возможные угрозы правопорядку в РФ, безопасности личности, общества, государства: отстаивать правовую позицию в обеспечение защиты перечисленных ценностей.</p> <p>Демонстрирует владение навыками выполнения должностных обязанностей; знаниями о ситуациях, нарушающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства.</p>

ПК-12	<p>Демонстрирует знание основных правовых источников, закрепляющих основы коррупционного поведения и ответственности за него.</p> <p>На высоком уровне дает оценку коррупционному поведению в различных сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Хорошо владеет навыками анализа правовых норм, регулирующих отношения по пресечению коррупционного поведения.</p>
ПК-13	<p>Отлично знает содержание и особенности юридической документации; основы профессиональной деятельности юриста-практика с учетом направления такой деятельности; сущность социально значимых проблем, существующих в сфере профессиональной деятельности практикующего юриста.</p> <p>Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; составлять отчеты и иные виды документации, установленные требованиями в различных правоприменительных сферах.</p> <p>Демонстрирует владение навыками изучения, формирования юридической документации и составления отчетов по выполненным юридическим действиям; навыками подготовки юридических документов в зависимости от представленной ситуации.</p>
ПК-14	<p>Превосходно знает основы проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов; демонстрирует знание документов правоохранительных органов, взаимосвязанных с экспертизой проектов нормативно-правовых актов.</p> <p>На высоком уровне умеет оценивать содержание юридических документов и давать критическую оценку положениям этих документов, в случае их несоответствия законодательству РФ.</p> <p>Хорошо владеет методикой составления юридических документов с учетом законодательства, регулирующего отношения в сфере противодействия коррупционному поведению.</p>
ОПК-4	<p>Не ориентируется в содержании и особенностях юридической документации; основах профессиональной деятельности юриста-практика с учетом направления такой деятельности; сущность социально значимых проблем, существующих в сфере профессиональной деятельности практикующего юриста.</p> <p>Не понимает основы составления отчета и иных видов документации, установленных требованиями в различных правоприменительных сферах. Ответ нелогичен. Юридическая терминология ограничена.</p>

«не зачтено»
(0 - 49 баллов)

ОПК-5	<p>Не способен назвать основы проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов; демонстрирует знание документов правоохранительных органов, взаимосвязанных с экспертизой проектов нормативно-правовых актов.</p> <p>В ответе не способен оценить содержание юридических документов и дать критическую оценку положениям этих документов, в случае их несоответствия законодательству РФ.</p> <p>Демонстрирует отсутствие навыка составления юридических документов с учетом законодательства, регулирующего отношения в сфере противодействия коррупционному поведению.</p>
ПК-3	<p>Не определяет содержание и особенности юридической документации.</p> <p>Неправильно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; не способен составить отчеты и иные виды документации, установленные требованиями в различных правоприменительных сферах.</p> <p>На вопросы преподавателя не отвечает.</p>
ПК-6	<p>Не называет основные аспекты проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов; демонстрирует отсутствие знаний о документах правоохранительных органов, взаимосвязанных с экспертизой проектов нормативно-правовых актов.</p> <p>Не способен оценить содержание юридических документов и не способен дать критическую оценку положениям этих документов, в случае их несоответствия законодательству РФ.</p>
ПК-8	<p>Не способен определить содержание и особенности юридической документации; основы профессиональной деятельности юриста-практика с учетом направления такой деятельности; сущность социально значимых проблем, существующих в сфере профессиональной деятельности практикующего юриста.</p> <p>Не способен на примере отразить результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; составить отчет и иной вид документации, соответствующий требованиям организации по месту прохождения практики.</p> <p>Демонстрирует отсутствие знаний о правилах формирования юридической документации.</p>
ПК-12	<p>Не способен дать критический анализ представленного преподавателем проекта нормативно-правового акта; демонстрирует отсутствие знаний документов правоохранительных органов, взаимосвязанных с экспертизой проектов нормативно-правовых актов.</p> <p>Ответ нелогичен. Речь юридически неграмотная.</p>

	ПК-13	Не называет основные составляющие содержания юридической документации организации и ее особенности; основы профессиональной деятельности юриста организации (по месту прохождения практики) с учетом направления такой деятельности; сущность социально значимых проблем, существующих в сфере профессиональной деятельности практикующего юриста. Не способен отразить результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
	ПК-14	Самостоятельно не способен оценить содержание юридических документов и дать критическую оценку положениям этих документов, в случае их несоответствия законодательству РФ Не способен составить юридический документ (экспертное заключение), с учетом законодательства, регулирующего отношения в сфере противодействия коррупционному поведению.

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Белов В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 451 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451628>
2. Белов В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 463 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452735>

6.2 Дополнительная литература:

1. Белов В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 : -. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 484 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451850>
2. Белов В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 : -. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2019. - 525 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/434492>
3. Зенин И. А. Гражданское право. Общая часть : Учебник для вузов. - пер. и доп; 19-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 489 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451461>
4. Зенин И. А. Гражданское право. Особенная часть : Учебник для вузов. - пер. и доп; 19-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 295 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451462>
5. Бушев А.Ю. Коммерческое (предпринимательское) право : учебник : [в 2 т.]. - 5-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Проспект, 2017
6. Баринов А.М. Коммерческое (предпринимательское) право : учебник. - 5-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Проспект, 2017
7. Лебедев М. Ю. Гражданский процесс : Учебник для вузов. - пер. и доп; 9-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 418 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449736>

8. Шаблова Е. Г., Жевняк О. В. Гражданское право : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 135 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453220>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Операционная система "Альт Образование"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним преддипломной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.